

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 144»
г. Новокузнецк, Кемеровская область, проспект Октябрьский 26-А
тел. (3843) 77-14-74
ОКПО 43837151/ ОГРН 1024201467619
ИНН/ КПП 4217029443 / 421701001
e-mail: ds144zr@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель СУ

МБ ДОУ «Детский сад № 144»

_____ Н.В.Лебедева

Принято на общем собрании работников

Протокол № 4 от «20» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБ ДОУ «Детский сад № 144»

_____ О.А. Панасенко

Приказ №130/1 от «20» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБ ДОУ «Детский сад № 144»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 144» Новокузнецкого городского округа (далее Положение) разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников МБ «Детский сад № 144 » Новокузнецкого городского округа, реализующего образовательные и дополнительные образовательные программы, находящегося в ведении Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений (далее - работники) устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса»;
- 7) постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 № 120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса, созданных в форме учреждений»;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) согласования с выборным профсоюзным органом. Общим собранием трудового коллектива

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем бюджетных средств в бюджете Новокузнецкого городского округа, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями муниципальных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждений (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. При выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, доплата до его установленного размера производится из общего фонда оплаты труда учреждения.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения, распределение и использование фонда оплаты труда.

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и (или) объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Новокузнецкого городского округа, с учетом нормативов финансирования, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.1.4. Руководитель учреждения при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает распределение базового фонда оплаты труда между категориями работников, установленное муниципальными правовыми актами администрации города Новокузнецка.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам учреждений в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников учреждения МБ «Детский сад №55», согласованных с Общим собранием работников учреждения.

(Положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению).

2.1.6. Конкретные размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются каждым учреждением самостоятельно и определяются в положении об оплате труда учреждения.

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет не более 3 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный процент централизуемой доли определяется и устанавливается учредителем учреждения ежегодно, в срок до 20 января, в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$ФОТ_{ц} = ФОТ_{оу} \times ц$, где:

ФОТ_ц - централизованный фонд;

ФОТ_{оу} - фонд оплаты труда учреждения; ц - централизуемая доля фонда оплаты труда учреждения.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения

2.2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

Оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ); оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности за специфику работы учреждения (структурного подразделения учреждения), наличие у работников ученой степени, почетного звания (учитывая специфику отрасли);

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ZП (Op) + ((Op) \times (k2 + k3)) + ((Op) \times (k4)) + KB + CB$, где:

ZП - заработная плата работника;

Op - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

$Op = (O \times KT)$, где:

O - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки по ПКГ, руб.;

K 1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

K2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

K3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени, почетного звания;

K4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

KB - компенсационные выплаты работнику, руб., CB - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Op) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ' на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (K 1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 5 - 10 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается работодателем по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику работодателем в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими ПКГ:

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение №5 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение №7 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования (приложение № 9 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования (приложение № 10 к настоящему Положению).

Допускается установление окладов медицинских и иных работников, не предусмотренных вышеуказанными приложениями, применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников

соответствующих отраслей бюджетной сферы с включением их в положение об оплате труда учреждения.

2.2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, имеющих свою специфику работы, увеличиваются на повышающий коэффициент за специфику работы учреждения (К2) (приложение №3 к настоящему Положению).

Повышающие коэффициенты за специфику работы учреждения применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих ПКГ:

должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных профессий в сфере образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования;

общепрофессиональных профессий рабочих в сфере образования.

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающего коэффициента за специфику работы учреждения образует оклад (должностной оклад), ставку, который (которая) учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению за специфику работы учреждения по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого увеличения исчисляется отдельно по каждому основанию, исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и соответствующего коэффициента за специфику работы учреждения. Затем оклад (должностной оклад), ставка суммируется с каждым увеличением, тем самым образуя повышенный оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.2.5. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, ведомственного знака отличия (далее - почетное звание), учрежденного Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (К3), указанные в приложении № 4 к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы руководителей, работников следующих квалификационных групп:

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования.

Работникам, занимающим должности ПКГ руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - производится увеличение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени, почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени, почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени, почетного звания (К3) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени, почетного звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук, решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению - со дня присвоения, награждения.

2.2.6. В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника ученой степени или почетного звания, то исчисление оклада (должностного оклада), ставки заработной платы производится путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию (за специфику работы учреждения (К2), за наличие у работника ученой степени или почетного звания (К3)) и суммируется с его окладом (Ор).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы учреждения, за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.7. Положением об оплате труда работников учреждения может быть также предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается в учреждении с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Учреждение самостоятельно устанавливает категорию работников, период и размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, которые отражаются в положении об оплате труда учреждения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Оплата труда педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу (за исключением организаций дополнительного профессионального образования), определяется исходя из устанавливаемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, зависит от количества часов преподавания предмета, ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов и рассчитывается по следующей формуле: $ФОТ_{тп}(((Ор) + (Ор) \times (К2 + К3)) \times Нагр.) / Нч + ((Ор) \times (К4))$, где:

ФОТ тп - размер тарифной части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, руб.;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб.;

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

Нагр. - установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, часов;

Нч - установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, часов.

В случае если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, ее размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Тарифной частью заработной платы работников учреждения, за исключением педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, является установленный им оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ (приложение № 5 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

2.3.3. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ в соответствии с приложением №12 к настоящему Положению.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится работодателем в случаях:

изменения группы по оплате труда учреждения (для руководителя учреждения) - с момента изменения;

получения образования или восстановления документов об образовании со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности перерасчет заработной платы, исходя из более высокого разряда оплаты труда, производится с момента наступления этого права.

2.5. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.5.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 225, Министерства обороны Российской Федерации №194, Министерства внутренних дел Российской Федерации № 363, Министерства юстиции Российской Федерации

№126, Министерства образования Российской Федерации № 2330, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 777, Федеральной пограничной службы Российской Федерации

№ 292 от 30.05.2003 «Об утверждении Перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда» и письмом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 №е14-55784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».

2.5.3. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленных в пунктах 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Положения, в том числе руководителей учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, составляет 40 часов в неделю.

2.5.4. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.6.1. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана:

с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

со временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

с дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

2.6.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

2.7. Порядок определения уровня образования

2.7.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.7.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

2.7.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.7.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросвет работы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических училищ и музыкальных училищ, работающим в учреждениях, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.7.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям; окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.7.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4 Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

Виды компенсационных выплат работникам:

машинисту по стирке и ремонту спецодежды – 12% за работу с химическими средствами;

повару, шеф – повару – 12% за работу у плиты;

грузчику – 12% за погрузочно – разгрузочные работы, проводящиеся вручную;

3.5. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.1989 №601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное и вечернее время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом власти Кемеровской области Кузбасса и работодателями Кемеровской области – Кузбасса производятся в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширения зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22-00 часов до 06-00 часов) и вечернее время (с 18-00 до 22-00 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом власти Кемеровской области Кузбасса и работодателями Кемеровской области – Кузбасса. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором,

устанавливается в случае увеличения установленному работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы; иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения.

4.4. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения по согласованию с Общим собранием трудового коллектива.

4.5. Размеры выплат стимулирующего характера работникам, порядок и условия их применения устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда и с Положением о распределении стимулирующего фонда МБ ДОУ «Детский сад № 144», согласованного с председателем Общего собрания работников учреждения, представителем работников ДОУ (Положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению).

4.6. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается учредителем учреждения в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом учредителя учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителей этих учреждений без учета его персонального повышающего коэффициента.

5.3. К должностным окладам руководителя учреждения, его заместителей может быть установлен персональный повышающий коэффициент, который учитывает важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен только на определенный период времени.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения установленного размера должностного оклада на данный коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается по совокупности критериев, разрабатываемых для руководителя учреждения учредителем, для заместителей руководителя руководителем учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок установления персонального повышающего коэффициента и его размер к должностному окладу руководителя учреждения определяются учредителем.

Размер персонального повышающего коэффициента заместителям руководителя учреждения устанавливает руководитель учреждения в отношении каждого работника по согласованию с председателем Общего собрания трудового коллектива учреждения.

Размер и сроки установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей включаются в трудовой договор.

5.4. Руководителям учреждений, их заместителям выплачиваются компенсационные, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделами 3, 4 настоящего Положения.

Положения о порядке и размерах компенсационных и стимулирующих выплат руководителям учреждений утверждаются учредителем учреждения.

5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.6. Учредитель вправе в установленном порядке централизовать часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), и распределять полученный централизованный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений в соответствии с утвержденными ими положениями.

При этом руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению учредителя – главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

5.7. Учредитель учреждения, устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) в кратности от 1 до 5.

5.8. В целях обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников учреждения учредитель учреждения в отношении руководителя учреждения, руководитель учреждения в отношении своих заместителей и главного бухгалтера устанавливают по согласованию: в отношении руководителя – с Новокузнецкой городской организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения условия оплаты труда из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работника не превысит установленные соотношения.

6. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников данного учреждения, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке установленных действующим законодательством.

6.2. Учреждение принимает Положение об оплате труда работников, руководствуясь настоящим Положением, по согласованию с председателем Общего собрания работников учреждения, представителем работников учреждения.

Учредитель учреждения разрабатывает и принимает положение о распределении централизованного фонда учреждений и иные нормативные акты во исполнение настоящего Положения.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, настоящему Положению, в соответствии с утвержденным Положением об оплате.

Положение о стимулировании работников учреждения

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников МБ ДОУ «Детский сад 144» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения являются качественное исполнение должностных обязанностей, а также строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет ее на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ – 37%;

премиальные выплаты по итогам работы - 60% от стимулирующего фонда;

иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3% от стимулирующего фонда учреждения и при наличии экономии)

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно в Положении об оплате труда и в Положении о стимулировании работников по согласованию с председателем Общего собрания работников учреждения, представителем работников учреждения.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Стимулирующие выплаты

2.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по премированию (далее – комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней председателя Общего собрания работников учреждения и представителей части работников, избранных на общем собрании работников учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников:

- Педагогический персонал (воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог) - **100 баллов**
- учебно-вспомогательный персонал (завхоз) – **90 баллов**
- учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели) – **60 баллов**
- обслуживающему персоналу (повара, медицинские работники) – **70 баллов**

- обслуживающему персоналу (уборщик, РКО и ремонту здания, дворник, машинист по стирке и ремонту спец одежды, сторож, кладовщик, кастелянша, грузчик, кухонный рабочий, делопроизводитель, специалист по закупкам) – **60 баллов**

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за полугодие.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием председателя Общего собрания работников учреждения.

Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте учреждения – в Положении о стимулировании работников учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

2.2. К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

2.2.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость группы) выше нормы, выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет.

2.2.2. Специальная выплата медицинским работникам учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее соответственно – выплата медицинским работникам), назначается в следующих размерах:

1885 рублей медицинским сестрам.

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников: медицинские сестры.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей; систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур; выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

2.2.3. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее соответственно – выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям), назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;

885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

воспитатели, младшие воспитатели учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

педагогические работники учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которые оцениваются по следующим критериям:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закалывающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом образовательном учреждении в соответствии с абзацами четырнадцатым и пятнадцатым настоящего пункта.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя соответствующего учреждения.

2.2.4. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам учреждений, являющимся молодыми специалистами (далее – выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 15.07.2013 № 86-03 «Об образовании».

2.2.5. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

2.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

2.4. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливается учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

| Должность | Качественные показатели деятельности | Сумма |
|---------------|---|---------|
| Завхоз | Создание безопасных условий в здании и на территории ДОУ. | 500 руб |
| | Организация работы по ОТ (без травм на производстве) | 500 руб |
| | За закладку и переборку овощей, подготовку овощехранилища к закладке овощей на зиму | 500 руб |

| | | |
|----------------------------|---|----------|
| | За подготовку ДОУ к зимнему сезону, началу учебного года, проведение ремонтных работ | 500 руб |
| | За работу с комбинатом питания, Централизованной бухгалтерией по питанию детей и сотрудников | 500 руб |
| | За особый режим работы, связанные с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения | 1000 руб |
| | За работу по благоустройству территории ДОУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДОУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| | За ремонт групп, кабинетов и других помещений, уборка и чистка крыши от снега, покос травы | 500 руб |
| | Ответственному за ПБ в ДОУ | 500 руб |
| | Контроль за исправностью холодильного оборудования. | 300 руб |
| Старший воспитатель | За совместную работу с центром «Семья» (проведение мониторинга), КузГПА(организация педагогической практики) | 1000 руб |
| | За работу по ведению АИС, работа с сайтом детского сада | 500 руб |
| | Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ; | 1500 руб |
| | Работа по взаимодействию с общественными организациями (театр, цирк, планетарий, музей, ИПК и др.). | 300 руб. |

| | |
|--|----------|
| Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения (организация, проведение и участие в конкурсах, ярмарках, семинарах, Днях науки, фестивалях, презентациях и других мероприятий разной направленности) | 1000 руб |
| Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |
| За участие в экспериментальной работе | 1000 руб |
| Членам аттестационной комиссии ДОУ, рабочей группы, комиссии по премированию, сантройке | 300 руб |
| За руководство методическим объединением, творческой и экспертной группами | 500 руб |
| Общественному инспектору по работе с опекаемыми детьми | 500 руб |
| За работу по благоустройству территории ДОУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| За работу по взаимодействию с общественными организациями | 300 руб |
| За подготовку и оформление помещений к праздникам, общесадовским мероприятиям, оформление информационных стендов | 500 руб |
| За участие во внеплановых мероприятиях, проводимых в ДОУ (выставки, конкурсы, семинары, общие собрания, методические объединения и другое). | 500 руб |
| Своевременное и качественное оформление документации. | 300 руб |

| | | |
|--------------------|--|----------|
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДОУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| Воспитатели | За совместную работу с центром «Семья» (проведение мониторинга), КузГПА(организация педагогической практики) | 1000 руб |
| | Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ; | 1500 руб |
| | Работа по взаимодействию с общественными организациями (театр, цирк, планетарий, музей, ИПК и др.). | 300 руб |
| | Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения (организация, проведение и участие в конкурсах, ярмарках, семинарах, Днях науки, фестивалях, презентациях и других мероприятий разной направленности) | 1000 руб |
| | Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |
| | За участие в экспериментальной работе | 1000 руб |
| | За работу по ведению АИС, работа с сайтом детского сада | 500 руб |
| | Членам аттестационной комиссии ДОУ, рабочей группы, комиссии по | 300 руб |

| | | |
|---------------------------------|--|----------|
| | премированию, сантройке | |
| | За руководство методическим объединением, творческой и экспертной группами | 500 руб |
| | Общественному инспектору по работе с опекаемыми детьми | 500 руб |
| | За работу по благоустройству территории ДОУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| | За работу по взаимодействию с общественными организациями | 300 руб |
| | За подготовку и оформление помещений к праздникам, общесадовским мероприятиям, оформление информационных стендов | 500 руб |
| | За участие во внеплановых мероприятиях, проводимых в ДОУ (выставки, конкурсы, семинары, общие собрания, методические объединения и другое). | 500 руб |
| | Использование новых форм работы с педагогами и родителями | 300 руб |
| | Подготовка воспитанников к участию в конкурсах | 300 руб |
| | Своевременное и качественное оформление документации. | 300 руб |
| | Образцовое содержание группы | 300 руб |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДОУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| | За работу по родительской оплате | 300 руб |
| Музыкальный руководитель | За совместную работу с центром «Семья» (проведение мониторинга), КузГПА(организация | 1000 руб |

| | |
|--|----------|
| педагогической практики) | |
| Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ; | 1500 руб |
| Работа по взаимодействию с общественными организациями (театр, цирк, планетарий, музей, ИПК и др.). | 300 руб |
| Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения (организация, проведение и участие в конкурсах, ярмарках, семинарах, Днях науки, фестивалях, презентациях и других мероприятий разной направленности) | 1000 руб |
| Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |
| За участие в экспериментальной работе | 1000 руб |
| Членам аттестационной комиссии ДОУ, рабочей группы, комиссии по премированию, сантройке | 300 руб |
| За руководство методическим объединением, творческой и экспертной группами | 500 руб |
| Общественному инспектору по работе с опекаемыми детьми | 500 руб |
| За работу по благоустройство территории ДОУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| За работу по взаимодействию с общественными организациями | 300 руб |

| | | |
|---|--|----------|
| | За подготовку и оформление помещений к праздникам, общесадовским мероприятиям, оформление информационных стендов | 500 руб |
| | За участие во внеплановых мероприятиях, проводимых в ДООУ (выставки, конкурсы, семинары, общие собрания, методические объединения и другое). | 500 руб |
| | Использование новых форм работы с педагогами и родителями | 300 руб |
| | Своевременное и качественное оформление документации. | 300 руб |
| | Образцовое содержание музыкального зала | 300 руб |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | Своевременное и качественное предоставление отчетности | 300 руб |
| | Подготовка воспитанников к участию в конкурсах | 300 руб |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДООУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| Инструктор по физической культуре (инструктор по плаванию) | За совместную работу с центром «Семья» (проведение мониторинга), КузГПА(организация педагогической практики) | 1000 руб |
| | Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ; | 1500 руб |
| | Работа по взаимодействию с общественными организациями (театр, цирк, планетарий, музей, ИПК и др.). | 300 руб |
| | Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения | 1000 руб |

| | |
|--|----------|
| (организация, проведение и участие в конкурсах, ярмарках, семинарах, Днях науки, фестивалях, презентациях и других мероприятий разной направленности) | |
| Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |
| За участие в экспериментальной работе | 1000 руб |
| Членам аттестационной комиссии ДОУ, рабочей группы, комиссии по премированию, сантройке | 300 руб |
| За руководство методическим объединением, творческой и экспертной группами | 500 руб |
| Общественному инспектору по работе с опекаемыми детьми | 500 руб |
| За работу по благоустройству территории ДОУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| За работу по взаимодействию с общественными организациями | 300 руб |
| За подготовку и оформление помещений к праздникам, общесадовским мероприятиям, оформление информационных стендов | 500 руб |
| За участие во внеплановых мероприятиях, проводимых в ДОУ (выставки, конкурсы, семинары, общие собрания, методические объединения и другое). | 500 руб |
| Использование новых форм работы с педагогами и родителями | 300 руб |
| Своевременное и качественное оформление документации. | 300 руб |
| Образцовое содержание бассейна | 300 руб |

| | | |
|-------------------------|--|----------|
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДОУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| Педагог-психолог | За совместную работу с центром «Семья» (проведение мониторинга), КузГПА(организация педагогической практики) | 1000 руб |
| | Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ; | 1500 руб |
| | Работа по взаимодействию с общественными организациями (театр, цирк, планетарий, музей, ИПК и др.). | 300 руб |
| | Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения (организация, проведение и участие в конкурсах, ярмарках, семинарах, Днях науки, фестивалях, презентациях и других мероприятий разной направленности) | 1000 руб |
| | Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |
| | За участие в экспериментальной работе | 1000 руб |
| | Членам аттестационной комиссии ДОУ, рабочей группы, комиссии по премированию, сантройке | 300 руб |
| | За руководство методическим объединением, творческой и экспертной | 500 руб |

| | | |
|----------------------------|--|----------|
| | группами | |
| | Общественному инспектору по работе с опекаемыми детьми | 500 руб |
| | За работу по благоустройство территории ДОУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| | За работу по взаимодействию с общественными организациями | 300 руб |
| | За подготовку и оформление помещений к праздникам, общесадовским мероприятиям, оформление информационных стендов | 500 руб |
| | За участие во внеплановых мероприятиях, проводимых в ДОУ (выставки, конкурсы, семинары, общие собрания, методические объединения и другое). | 500 руб |
| | Своевременное и качественное оформление документации. | 300 руб |
| | Образцовое содержание бассейна | 300 руб |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | Использование новых форм работы с педагогами и родителями | 300 руб |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДОУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| Младшие воспитатели | За работу по благоустройство территории ДОУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| | Активное участие в детских праздниках и других массовых мероприятиях | 300 руб |
| | За подготовку ДОУ к зимнему сезону, началу учебного года, проведение ремонтных работ | 500 руб |
| | За работу по благоустройство территории ДОУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за | 1000 руб |

| | | |
|-------------------------|--|-------------|
| | цветниками, огородом, теплицей и другое) | |
| | Образцовое содержание группы | 300 руб |
| | Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | За подготовку и оформление помещений к праздникам, общесадовским мероприятиям, оформление информационных стендов | 500 руб |
| | Активное участие в ремонте групповых помещений. | 300 руб |
| | За интенсивность труда, связанных с обеспечением выполнения дежурного режима, требований СанПиН в Учреждении | 1000 руб |
| | За напряженность работы в группах раннего возраста | 1000 рублей |
| Повар, шеф-повар | Активное участие в ремонте пищеблока | 300 руб |
| | Обеспечение качественного питания | 300 руб |
| | Соблюдение правил ОТ, ТБ и ППБ | 300 руб |
| | Образцовое содержание пищеблока. | 300 руб |
| | Сохранность материальных ценностей, спецодежды и рациональное их использование | 300 руб |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | Соблюдение норм СанПиН | 300 руб |
| | Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |
| | За работу по благоустройству территории ДОУ (обрезка кустарника, постройка | 1000 руб |

| | | |
|------------------------------------|--|----------|
| | снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДОУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| Кухонный рабочий | Соблюдение норм СанПиН | 300 руб |
| | Соблюдение правил ОТ, ТБ и ППБ | 300 руб |
| | Сохранность материальных ценностей, спецодежды и рациональное их использование | 300 руб |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | Активное участие в ремонте пищеблока | 300 руб |
| | Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |
| | За работу по благоустройству территории ДОУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДОУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| | Качество проведения генеральной уборки на пищеблоке | 500 руб |
| Уборщик служебных помещений | Соблюдение норм СанПиН | 300 руб |
| | Соблюдение правил ОТ, ТБ и ППБ | 300 руб |
| | Сохранность материальных ценностей, спецодежды и рациональное их использование | 300 руб |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | Активное участие в ремонте | 300 руб |
| | Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и | 1000 руб |

| | | |
|--|---|----------|
| | качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | |
| | За работу по благоустройство территории ДООУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДООУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| | Качество проведения генеральных уборок | 300 руб |
| Уборщик служебных помещений (б) | Соблюдение норм СанПиН | 300 руб |
| | Соблюдение правил ОТ, ТБ и ППБ | 300 руб |
| | Сохранность материальных ценностей, спецодежды и рациональное их использование | 300 руб |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | Активное участие в ремонте бассейна | 300 руб |
| | Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |
| | За работу по благоустройство территории ДООУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДООУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| | Качество проведения генеральной уборки бассейна | 300 руб |
| Кладовщик | Соблюдение норм СанПиН | 300 руб |
| | Соблюдение правил ОТ, ТБ и ППБ | 300 руб |
| | Сохранность материальных ценностей, спецодежды и рациональное их | 300 руб |

| | | |
|----------------|---|----------|
| | использование | |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | Активное участие в ремонте подсобных помещений | 300 руб |
| | Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |
| | За работу по благоустройству территории ДООУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДООУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| | Санитарное состояние кладовых, овощехранилища, соблюдение маркировки тары | 500 руб |
| | Контроль за исправностью холодильного оборудования. | 300 руб |
| Дворник | Соблюдение норм СанПиН | 300 руб |
| | Соблюдение правил ОТ, ТБ и ППБ | 300 руб |
| | Сохранность материальных ценностей, спецодежды и рациональное их использование | 300 руб |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | Активное участие в ремонте подсобных помещений | 300 руб |
| | Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |

| | | |
|---|--|----------|
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДОУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| | Соблюдение норм СанПиН | 300 руб |
| | Образцовое содержание участка ДОУ | 300 руб |
| | Своевременная уборка сухостойных деревьев и своевременный вызов мусора. | 1000 руб |
| | За работу по благоустройству территории ДОУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| | Качество полива газонов и цветников | 500 руб |
| | Обеспечение сохранности инвентаря и спецодежды | 300 руб |
| Машинист по стирке и ремонту спец одежды | Соблюдение правил ОТ и ТБ, ППБ | 300 руб |
| | Сохранность материальных ценностей, спецодежды и рациональное их использование | 300 руб |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | Активное участие в ремонте прачечной | 300 руб |
| | Соблюдение графика выдачи и смены белья, полотенец, салфеток, спецодежды | 300 руб |
| | Своевременный ремонт мягкого инвентаря, своевременная замена, списание | 300 руб |
| | Качественное ведение учетной документации, и отчетности | 300 руб |
| | Качество контроля за использованием, сохранностью мягкого инвентаря и спецодежды | 300 руб |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |

| | | |
|-------------------|---|----------|
| | Активное участие в ремонте подсобных помещений | 300 руб |
| | Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |
| | За работу по благоустройству территории ДООУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДООУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| Кастелянша | Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |
| | За работу по благоустройству территории ДООУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДООУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | Активное участие в ремонте подсобных помещений | 300 руб |
| | Соблюдение правил ОТ и ТБ, ППБ | 300 руб |
| | Качественное ведение учетной документации, и отчетности | 300 руб |
| | Качество пошива и ремонта спецодежды, костюмов | 500 руб |
| | За пошив изделий повышенной сложности | 1000 руб |
| Сторож | Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |

| | | |
|--|---|------------|
| | За работу по благоустройству территории ДООУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДООУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 рублей |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | Соблюдение правил ОТ и ТБ, ППБ | 300 руб |
| | Сохранность материальных ценностей в помещениях д/сада, отсутствие хищений, краж | 500 руб |
| | Сохранность материальных ценностей, зеленых насаждений, цветников на территории д/с. | 500 руб |
| | Качество ведения журнала обхода территории ДООУ | 500 руб |
| | Своевременность оповещения при возникновении ЧС | 300 руб |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |
| | За работу по благоустройству территории ДООУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДООУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | Соблюдение правил ОТ и ТБ, ППБ | 300 руб |
| | Своевременное исполнение заявок | 300 руб |

| | | |
|-------------------------------------|---|----------|
| | Сохранность, бережливость, рациональное использование инструментов, спецодежды, хозяйственных материалов | 500 руб |
| | Активное участие в ремонте подсобных помещений | 300 руб |
| Старшая медсестра, медсестра | Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |
| | За работу по благоустройству территории ДООУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДООУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| | Активное участие в ремонте ДООУ помещений | 300 руб |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | Соблюдение правил ОТ и ТБ, ППБ | 300 руб |
| | Качественное ведение учетной документации, и отчетности | 300 руб |
| | Консультирование родителей, пропаганда здорового образа жизни, оформление наглядной консультативной информации для родителей и педагогов | 500 руб |
| | Организация и помощь в проведении здоровьесберегающих мероприятий | 300 руб |
| | Санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями воспитанников | 300 руб |
| | Своевременность и правильность заказа продуктов питания | 500 руб |
| | Эффективная работа с поставщиками продуктов питания, контроль качества продуктов | 500 руб |

| | | |
|------------------------|--|-------------|
| | Своевременность прохождения медосмотра сотрудниками | 500 руб |
| | Осуществление качественного контроля за работой работников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей | 1230,77 руб |
| Специалист по закупкам | Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по поручению администрации Учреждения) | 1000 руб |
| | За работу по благоустройству территории ДОУ (обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородом, теплицей и другое) | 1000 руб |
| | За выполнение обязанностей дежурного по ДОУ дежурство по Учреждению и осуществление пропускного режима | 300 руб |
| | Активное участие в ремонте ДОУ помещений | 300 руб |
| | Участие в общественной жизни коллектива | 300 руб |
| | Соблюдение правил ОТ и ТБ, ППБ | 300 руб |
| | Качественное ведение учетной документации, и отчетности | 300 руб |
| | Своевременность прохождения медосмотра сотрудниками | 500 руб |
| | Эффективная работа с поставщиками. | 500 руб |

2.5. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

2.6. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя учреждения по согласованию с Общим собранием работников учреждения и председателем Общего собрания работников учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

2.7. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и максимальным значением не ограничен.

Иные поощрительные и разовые выплаты

| <i>Наименование выплаты</i> | <i>сумма</i> |
|-----------------------------|--------------|
|-----------------------------|--------------|

| | |
|---|-------------------------------|
| Премии к праздничным датам и профессиональным праздникам (день Дошкольного работника, 23 февраля, 8 марта, Новый год.) | 200,00 |
| Юбилейные даты работников ДООУ (45, 50, 55, 60, 65 лет) | 1000,00 |
| Материальная помощь: - рождение ребенка - свадьба работника - смерть близких родственников (родители, дети) | 2000,00 2000,00 3000,00 |
| За работу без больничного листа в течение полугода по согласованию с выборным органом – Советом учреждения | 500,00 |
| Материальная помощь при тяжелом финансовом положении, связанным с последствиями стихийных бедствий (пожар, кража, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства) – работникам, проработавшего в учреждении не менее 0.5 года | 2000,00 |
| Материальная помощь сотрудникам, находящимся в тяжелых жизненных ситуациях (малообеспеченным) | 2000,00 |

Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

2.8. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается

Приложение №3 к Положению
об оплате труда работников МБ ДОУ «Детский сад №144 »

Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставке заработной платы за специфику работы учреждения(к2)

| п/п | Специфика работы | Размер повышающих коэффициентов |
|-----|--|---------------------------------|
| | 2 | |
| 1 | За работу в образовательных организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих обучение по адаптированным основным образовательным программам | 0,15 – 0,20 <*> |

<*> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады), ставки заработной платы на коэффициент 0,15 0,20, и конкретный размер этого повышения устанавливается руководителем образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками в образовательных организациях (группах), осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (приложение №13 к настоящему Положению).

<****> Решение о повышении окладов (ставок заработной платы) принимается учреждением самостоятельно в пределах доведенных нормативов затрат в части расходов по фонду оплаты труда.

Размер повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке за наличие ученой степени или почетного звания (кЗ)

| п/п | Категория должностей | Размер повышающих коэф ициентов |
|-----|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | |
| 1 | <p>Работникам учреждений, имеющим почетные звания: «Почетный работник народного образования (просвещения)», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Отличник народного образования», «Отличник профессионально-технического образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР», Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования»</p> | 0,1 |
| 2 | <p>Руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник», «Заслуженный мастер профобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии у них почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин</p> | 0,1 |

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

| № п/п | Наименование должностей | Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб. | Повышающий коэффициент | Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб. |
|--|---|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3516 | | |
| 1 | Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики) | | 1,3638 | 4 795 |
| 2 | Младший воспитатель (среднее профессиональное образование) | | 1,6361 | 5 753 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | 4 689 | | |
| 1 | Инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения) | | 1,5865 | 7439 |
| 2 | Музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта) | | 1,7158 | 8045 |
| 3 | Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель (I квалификационная категория) | | 2,0163 | 9454 |
| 4 | Инструктор по физической культуре; | | 2,1878 | 10259 |

| | | | | |
|----------------------------|--|------|--------|-------|
| | музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория) | | | |
| 3 квалификационный уровень | | 4689 | | |
| 1 | Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология») | | 1,7158 | 8045 |
| 2 | Воспитатель, педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология») | | 1,8880 | 8 853 |
| 3 | Воспитатель, педагог-психолог (I квалификационная категория) | | 2,1878 | 10259 |
| 4 | Воспитатель; педагог-психолог (высшая квалификационная категория) | | 2,3600 | 11066 |
| 4 квалификационный уровень | | 4689 | | |
| 1 | Старший воспитатель, учитель-дефектолог учитель-логопед (высшее дефектологическое образование) | | 1,8880 | 8853 |
| 2 | Старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (I квалификационная категория) | | 2,1878 | 10259 |

| | | | | |
|---|--|--|--------|-------|
| 3 | Старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (высшая квалификационная категория) | | 2,3600 | 11066 |
|---|--|--|--------|-------|

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

| № п/п | Наименование должностей | Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб. | Повышающий коэффициент | Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб. |
|--|---|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3 405 | | |
| 1 | Делопроизводитель | | 1,4081 | 4795 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3 516 | | |
| 1 | Техник-технолог | | 1,4728 | 5178 |
| 2 квалификационный уровень | | 3516 | | |
| 1 | Заведующий хозяйством | | 1,6362 | 5753 |
| 3 квалификационный уровень | | 3516 | | |
| 1 | Заведующий производством (шеф-повар) в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей | | 1,6362 | 5753 |
| 2 | Заведующий производством (шеф-повар) в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей | | 2,1276 | 7481 |
| 5 | Заведующий производством (шеф-повар); в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | | 2,5098 | 8824 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | | |
| 5 квалификационный уровень | | 4155 | | |
| 1 | Специалист по закупкам в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей | | 1,8001 | 7479 |
| 2 | Специалист по закупкам в учреждении, | | 1,9856 | 8250 |

| | | | | |
|---|--|--|--------|------|
| | отнесенном к III группе по оплате труда руководителей | | | |
| 3 | Специалист по закупкам в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей | | 2,1232 | 8822 |
| 4 | Специалист по закупкам в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей | | 2,3075 | 9588 |

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования

| № п/п | Наименование должностей | Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб. | Повышающий коэффициент | Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб. |
|---|---|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» | | | | |
| 3 квалификационный уровень | | 3516 | | |
| 1 | Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории) | | 1,4728 | 5178 |
| 2 | Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию) | | 1,6363 | 5 753 |
| 3 | Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию); медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории) | | 1,8000 | 6329 |
| 4 | Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию); медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию) | | 1,9637 | 6 904 |
| 5 | Медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию) | | 2,1278 | 7481 |
| 6 | Медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию) | | 2,3465 | 8280 |

| | | | | |
|----------------------------|--|------|--------|-------|
| 5 квалификационный уровень | | 3516 | | |
| 1 | Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», не имеющие квалификационной категории) | | 1,9637 | 6904 |
| 2 | Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющие II квалификационную категорию) | | 2,1278 | 7481 |
| 3 | Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющие I квалификационную категорию) | | 2,3465 | 8280 |
| 4 | Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющие высшую квалификационную категорию) | | 2,5096 | 8 824 |

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих
в сфере образования

| № п/п | Наименование должностей | Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб. | Повышающий коэффициент | Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб. |
|--|---|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Профессиональная квалификационная группа первого уровня | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3197 | | |
| 1 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,1998 | 3836 |
| 2 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,2597 | 4027 |
| 3 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,3196 | 4219 |
| 2 квалификационный уровень | | 3197 | | |
| | Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене) | | 1,3800 | 4412 |
| Профессиональная квалификационная группа второго уровня | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3516 | | |
| 1 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,2545 | 4411 |
| 2 | Наименования профессий рабочих, по которым | | 1,3638 | 4795 |

| | | | | |
|----------------------------|---|------|--------|------|
| | предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | | |
| 2 квалификационный уровень | | 3516 | | |
| 1 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,4728 | 5178 |
| 2 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,6362 | 5753 |
| 3 квалификационный уровень | | 3516 | | |
| | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,8000 | 6329 |
| 4 квалификационный уровень | | 3516 | | |
| 1 | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные и ответственные работы | | 1,9638 | 6905 |
| 2 | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | | 2,1276 | 7481 |

Примечания:

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

Рабочим, выполняющим качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда производится в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В учреждениях могут применяться перечни высоко -квалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которым устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Водителям I класса, предусмотренным в пункте 2 настоящих примечаний, выплата за классность учтена в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высоко -квалифицированных рабочих в каждом конкретном случае

решается учреждением самостоятельно.

5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменениями условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

к Положению об оплате труда
работников МБ ДОУ «Детский сад №144»

Перечень должностей работников образования, должностные обязанности и профили работ которых совпадают

| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1 |
|--|--|
| | 2 |
| Старший воспитатель; воспитатель | Воспитатель; старший воспитатель |

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методических отделов республиканской, краевой, областной больниц

